

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA</p>	Nomor SOP	188.45/ 2159 /406.010/2022
	Tanggal Pembuatan	16 Maret 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	16 Maret 2022
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk & KB Kabupaten Trenggalek</p>  <p style="text-align: center;"><u>dr. SAERONI, MMRS</u> NIP. 197111142002121002</p>
Nama SOP	Izin Unit Transfusi Darah di Rumah Sakit	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Risiko 3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2011 tentang Pelayanan Darah 4. Permenkes No. 83 Tahun 2014 tentang Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan Jejaring Pelayanan Transfusi Darah 5. Permenkes No. 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana, Diploma 2. Tim Teknis Visitasi Perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan 3. Memahami Peraturan perundang-undangan tentang Kesehatan 	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer 3. Printer 4. Scanner 5. Cek list kelengkapan dokumen 6. Cek list penilaian kesesuaian 7. Peraturan / Pedoman tentang Unit Transfusi Darah 8. Kendaraan Operasional 	
Peringatan : Izin diproses apabila persyaratan lengkap dan benar	Pencatatan dan Pendataan :	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Admin (pemegang hak akses)	Seksi IK dan Perijinan	Tim Teknis Visitasi Perizinan	Kadin, Dalduk dan KB	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Notifikasi pada aplikasi SIMPADU					komputer	5 hari kerja	Notifikasi SIMPADU	
2.	Melakukan penilaian kesesuaian dengan verifikasi administrasi melalui Aplikasi			lengkap		Komputer, Berkas digital lengkap dan benar		Berkas pada aplikasi SIMPADU	
3.	Persyaratan administrasi tidak lengkap dikembalikan untuk diperbaiki					Berkas digital dikembalikan		Berkas administrasi persyaratan pada aplikasi SIMPADU	
4.	Melakukan penilaian kesesuaian dg verifikasi lapangan melalui kunjungan lapangan					Alat tulis kantor, Cek list penilaian kesesuaian	7 hari kerja	Kunjungan lapangan	Menyiapkan sarana dan prasarana kunjungan lapangan
5.	Hasil verifikasi lapangan tidak sesuai atau masih ada perbaikan pemenuhan dilakukan penundaan atau penolakan		Ditolak / ditunda			Penundaan / surat penolakan			
6.	Menerbitkan berita acara penilaian kesesuaian dan lampiran sertifikat standar			diterima		Komputer, BA penilaian kesesuaian dan lampiran sertifikat standar	2 hari kerja	BA penilaian kesesuaian dan lampiran sertifikat standar	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Admin (pemegang hak akses)	Seksi IK dan Perijinan	Tim Teknis Visitasi Perizinan	Kadin, Dalduk dan KB	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
7.	Melakukan upload berita acara penilaian kesesuaian dan lampiran sertifikat standar pada aplikasi SIMPADU			←		Komputer, scanner		BA penilaian kesesuaian dan lampiran SS digital	